

Stellenprofil

Steuerfachangestellter (m/w) für eine renommierte Wirtschaftsprüfungs-, Steuer- und Rechtsberatungskanzlei in Ostwestfalen



Das Unternehmen

Wir suchen für unseren Auftraggeber, eine renommierte und fortschrittliche Wirtschaftsprüfungs-, Steuer- und Rechtsberatungskanzlei mit zwei Standorten in Ostwestfalen, einen engagierten Steuerfachangestellten (m/w). Die moderne Kanzlei mit einer mittleren zweistelligen Mitarbeiterzahl besteht aus einem erfahrenen Team und bietet eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre. Dabei legt die Kanzlei großen Wert auf ein fundiert ausgebildetes Team und bietet jedem Mitarbeiter die Möglichkeit, sich individuell und regelmäßig weiterzubilden.

Die Kanzlei bietet seinen Mandanten einen ganzheitlichen Beratungsansatz aus Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Rechtsberatung. Dadurch bietet das Unternehmen seinen Mandanten eine individuelle, umfassende und kompetente Beratung, die über die klassischen Beratungsfelder hinausgeht. Die Mandantschaft setzt sich branchenübergreifend insbesondere aus größeren mittelständischen Unternehmen mit regionalem Bezug zusammen.

Ihre Aufgabenstellung

Als Steuerfachangestellter (m/w) erstellen Sie eigenständig Jahresabschlüsse auf Basis vorbereiteter Finanzbuchhaltungen, erstellen Steuererklärungen und prüfen Steuerbescheide von den ihnen zugeordneten Mandanten. Sie unterstützen die Steuerberater bei der steuerlichen Beratung. Zu Ihren weiteren Aufgaben gehören die persönliche Mandantenbetreuung und -beratung. Ihr Mandantenstamm ist dabei breit gefächert und umfasst sowohl Privatpersonen als auch Unternehmen.

Weiterhin unterstützen Sie als Teammitglied in der Wirtschaftsprüfung die Mitarbeiter in diesem Bereich und beraten die Mandanten in betriebswirtschaftlichen Fragestellungen. Dabei bearbeiten Sie einen Mandanten jeweils mit einem der erfahrenen Partner der Kanzlei, wobei Sie keinem der Partner fest zugeteilt sind.

Die Aufgaben im Überblick:

- eigenständige Erstellung von Jahresabschlüssen auf Basis vorbereiteter Finanzbuchhaltungen

DIE STELLE IM ÜBERBLICK

Eintrittsdatum:

Zum nächstmöglichen
Zeitpunkt

Anstellungsverhältnis:

Vollzeit/Festanstellung

Arbeitsort:

Ostwestfalen

Reisetätigkeit:

keine

- Erstellung von Steuererklärungen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- vielfältige und persönliche Mandantenbetreuung und -beratung
- Unterstützung der Mitarbeiter als Teammitglied in der Wirtschaftsprüfung und Beratung der Mandanten in betriebswirtschaftlichen Fragestellungen

Ihre erforderlichen Qualifikationen

Sie haben Ihre Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w) erfolgreich abgeschlossen und besitzen darüber hinaus mindestens drei Jahre Berufserfahrung. Dabei haben Sie in allen „klassischen“ Tätigkeitsfeldern praktische Erfahrung gesammelt, wozu die Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen sowie die Prüfung von Steuerbescheiden gehören. Weiterhin haben Sie erste Kenntnisse in der Wirtschaftsprüfung und betriebswirtschaftlichen Beratung. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch gute Kenntnisse im aktuellen Steuerrecht aus. Geschätzt wird zudem eine Weiterbildung zum Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter.

Gute kommunikative Fähigkeiten, eigenverantwortliches Arbeiten, eine hohe Mandantenorientierung und Teamfähigkeit zählen zu Ihren besonderen Stärken. Erfahrungen im Umgang mit MS Office und DATEV-Programmen runden Ihr Profil ab.

Must-have-skills:

- abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w)
- mindestens dreijährige Berufserfahrung in allen „klassischen“ Tätigkeitsfeldern, wie der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Kenntnisse in der eigenständigen Prüfung von Steuerbescheiden
- erste Kenntnisse in der Wirtschaftsprüfung und betriebswirtschaftlichen Beratung
- sichere Kenntnisse des aktuellen Steuerrechts
- eine mandantenorientierte Arbeitseinstellung
- eine selbstständige, aber auch teamorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- gute Kenntnisse im Umgang mit DATEV-Programmen

Nice-to-have-skills:

- Weiterbildung zum Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter

Was der Auftraggeber Ihnen bietet

Neben einem unbefristeten Arbeitsverhältnis bietet Ihnen die Kanzlei ein attraktives Gehalt und umfangreiche Zusatzleistungen, wie beispielsweise eine Tantiemzahlung, betriebliche Altersversorgung und ein Krankenversicherungspaket. Weiterhin erhalten Sie 30 Urlaubstage und haben flexible Arbeitszeiten innerhalb eines Gleitzeitmodells. Darüber hinaus arbeiten Sie in modernen Büroräumen innerhalb einer freundlichen und kollegialen Arbeitsatmosphäre. Kostenlose Parkplätze im Stadtzentrum stehen Ihnen vor dem Firmengebäude zur Verfügung.

Das Betriebsklima wird durch regelmäßig stattfindende Firmenevents gefördert. Zudem erwartet Sie ein vielfältiges Betätigungsfeld, welches Ihnen selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten ermöglicht. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, berufsspezifische Weiterbildungen zu nutzen und ggf. Examina abzulegen.

Die Vorzüge der Stelle im Überblick:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- attraktives Gehaltsmodell mit umfangreichen Sozialleistungen wie einer betrieblichen Altersvorsorge und Krankenversicherungspaket
- flexible Arbeitszeit
- moderne Arbeitsplätze und ein Umfeld zum Wohlfühlen
- kollegiale Arbeitsatmosphäre
- kostenlose Parkplätze
- regelmäßig stattfindende Teamevents
- kompetentes und aufgeschlossenes junges Team
- vielfältiges Betätigungsfeld, welches selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten ermöglicht
- berufsspezifische Weiterbildungen nach individuellem Schwerpunkt

Bitte beachten Sie: Aufgrund der besseren Lesbarkeit verwenden wir im Text durchgehend nur die männliche Form – allerdings sind alle von uns verwendeten Ausdrücke in weiblicher und männlicher Form zu verstehen.

Ihr Ansprechpartner bei Rückfragen

Bei Interesse an der angebotenen Stelle senden Sie uns bitte umgehend eine aussagekräftige elektronische Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen an tv@thomann-personalberatung.de. Für Rückfragen stehen wir jederzeit zur Verfügung.



Tobias Volke

Projektleitung

Tel.: +49 (0)251 70 36 90 – 20

Fax: +49 (0)251 70 36 90 – 21

tv@thomann-personalberatung.de