

## Stellenprofil

# Finanzbuchhalter (m/w) für eine renommierte Wirtschaftsprüfungs-, Steuer- und Rechtsberatungskanzlei in Ostwestfalen



## Das Unternehmen

---

Wir suchen für unseren Auftraggeber, eine renommierte und fortschrittliche Wirtschaftsprüfungs-, Steuer- und Rechtsberatungskanzlei in Ostwestfalen, einen engagierten Finanzbuchhalter (m/w). Die moderne Kanzlei mit einer mittleren zweistelligen Mitarbeiterzahl besteht aus einem erfahrenen Team und bietet eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre. Dabei legt die Kanzlei großen Wert auf ein fundiert ausgebildetes Team und bietet jedem Mitarbeiter die Möglichkeit, sich individuell und regelmäßig weiterzubilden.

Die Kanzlei bietet seinen Mandanten einen ganzheitlichen Beratungsansatz aus Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Rechtsberatung. Dadurch bietet das Unternehmen seinen Mandanten eine individuelle, umfassende und kompetente Beratung, die über die klassischen Beratungsfelder hinausgeht. Die Mandantschaft setzt sich branchenübergreifend insbesondere aus größeren mittelständischen Unternehmen mit regionalem Bezug zusammen.

## DIE STELLE IM ÜBERBLICK

### Eintrittsdatum:

Zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt

### Anstellungsverhältnis:

Vollzeit/Festanstellung

### Arbeitsort:

Ostwestfalen

### Reisetätigkeit:

Keine

## Ihre Aufgabenstellung

---

Als Finanzbuchhalter (m/w) sind Sie für die eigenständige Erstellung von Finanzbuchhaltungen der von den ihnen zugeordneten Mandanten zuständig. Zu Ihren weiteren Aufgaben gehört die persönliche Mandantenbetreuung und -beratung. Ihr Mandantenstamm ist dabei breit gefächert und umfasst sowohl Privatpersonen als auch Unternehmen.

Weiterhin bearbeiten und erstellen Sie Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung aller rechtlichen Bestimmungen und Richtlinien. Dabei bearbeiten Sie einen Mandanten jeweils mit einem der erfahrenen Partner der Kanzlei, wobei Sie keinem der Partner fest zugeteilt sind. Sofern Sie Spaß an der Beratung und Einführung hinsichtlich DATEV Unternehmen online haben, könnte auch dieser Bereich zu Ihrem Aufgabenbereich gehören.

### Die Aufgaben im Überblick:

- Eigenständige Erstellung von Finanzbuchhaltungen
- Korrespondenz mit den Mandanten und der Finanzverwaltung
- Allgemeine steuerliche und betriebswirtschaftliche Beratung

- Bearbeitung und Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung aller rechtlichen Bestimmungen und Richtlinien
- Beratung und Einführung von DATEV Unternehmen online (optional)

## Ihre erforderlichen Qualifikationen

---

Sie haben Ihre Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w) erfolgreich abgeschlossen und besitzen darüber hinaus mindestens fünf Jahre Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung. Weiterhin haben Sie erste Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung sammeln können. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch gute Kenntnisse im aktuellen Steuerrecht aus. Geschätzt wird zudem eine Weiterbildung zum Steuerfachwirt oder Ähnlichem. Weiterhin haben Sie gute Kenntnisse im Umgang mit DATEV-Kanzlei-Rechnungswesen sowie Microsoft Office und bringen Interesse an Digitalisierungs-Themen der Finanzbuchhaltung mit.

Ihre Persönlichkeit zeichnet sich insbesondere durch gute kommunikative Fähigkeiten, eigenverantwortliches Arbeiten, eine hohe Mandantenorientierung und Teamfähigkeit aus.

### Must-have-skills:

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w)
- Mindestens fünfjährige Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Kenntnisse im Bereich der Lohnbuchhaltung
- Sichere Kenntnisse des aktuellen Steuerrechts
- Gute Kenntnisse im Umgang mit DATEV-Kanzlei-Rechnungswesen
- Interesse an Digitalisierungs-Themen der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Eine mandantenorientierte Arbeitseinstellung
- Eine selbstständige, aber auch teamorientierte Arbeitsweise

### Nice-to-have-skills:

- Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter, Steuerfachwirt (m/w) oder etwas Vergleichbares

## Was der Auftraggeber Ihnen bietet

---

Neben einem unbefristeten Arbeitsverhältnis bietet Ihnen die Kanzlei ein attraktives Gehalt und umfangreiche Zusatzleistungen, wie beispielsweise eine Tantiemезahlung, betriebliche Altersversorgung und ein Krankenversicherungspaket. Weiterhin erhalten Sie 30 Urlaubstage und haben flexible Arbeitszeiten innerhalb eines Gleitzeitmodells. Darüber hinaus arbeiten Sie in modernen Büroräumen innerhalb einer freundlichen und kollegialen Arbeitsatmosphäre. Kostenlose Parkplätze im Stadtzentrum stehen Ihnen vor dem Firmengebäude zur Verfügung.

Das Betriebsklima wird durch regelmäßig stattfindende Firmenevents gefördert. Zudem erwartet Sie ein vielfältiges Betätigungsfeld, welches Ihnen selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten ermöglicht. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, berufsspezifische Weiterbildungen zu nutzen und ggf. Examina abzulegen.

### Die Vorzüge der Stelle im Überblick:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktives Gehaltsmodell mit umfangreichen Sozialleistungen wie einer betrieblichen Altersvorsorge und Krankenversicherungspaket
- Flexible Arbeitszeit
- 30 Urlaubstage
- Moderne Arbeitsplätze und ein Umfeld zum Wohlfühlen
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Kostenlose Parkplätze
- Regelmäßig stattfindende Teamevents
- Kompetentes und aufgeschlossenes junges Team
- Vielfältiges Betätigungsfeld, welches selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten ermöglicht
- Berufsspezifische Weiterbildungen nach individuellem Schwerpunkt

Bitte beachten Sie: Aufgrund der besseren Lesbarkeit verwenden wir im Text durchgehend nur die männliche Form – allerdings sind alle von uns verwendeten Ausdrücke in weiblicher und männlicher Form zu verstehen.

## Ihr Ansprechpartner bei Rückfragen

---

Bei Interesse an der angebotenen Stelle senden Sie uns bitte umgehend eine aussagekräftige elektronische Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen an [tv@thomann-personalberatung.de](mailto:tv@thomann-personalberatung.de). Für Rückfragen stehen wir jederzeit zur Verfügung.



**Tobias Volke**

Projektleitung

Tel.: +49 (0)251 70 36 90 – 20

Fax: +49 (0)251 70 36 90 – 21

[tv@thomann-personalberatung.de](mailto:tv@thomann-personalberatung.de)