

## Stellenprofil

### Steuerfachangestellter (m/w) für eine langjährig etablierte Steuerberatungskanzlei im nördlichen Ruhrgebiet



## Das Unternehmen

---

Wir suchen für unseren Auftraggeber, eine langjährig etablierte Steuerberatungskanzlei im nördlichen Ruhrgebiet, einen kompetenten Steuerfachangestellten (m/w). Die alteingesessene Kanzlei besteht aus einem erfahrenen Team von Steuerberatern, Betriebswirten und Steuerfachangestellten und bietet eine freundliche, angenehme und familiäre Arbeitsatmosphäre, in der einem kollegialen Miteinander eine große Bedeutung beigemessen wird.

Die Kanzlei berät ihre Mandanten in allen steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Fragen und bietet ihnen eine allumfassende Betreuung. Die Mandanten kommen größtenteils aus dem Ruhrgebiet und setzen sich aus mittelständischen Betrieben, kleineren Unternehmen, Freiberuflern, sozialen Betrieben und Privatpersonen zusammen.

Die Kanzlei befindet sich im Wachstum und möchte sich perspektivisch noch mehr der betriebswirtschaftlichen Beratung widmen. Sie legt großen Wert auf ein fundiert ausgebildetes Team und unterstützt dies gerne in Form von Weiterbildungsmöglichkeiten und Schulungen.

## Ihre Aufgabenstellung

---

Als Steuerfachangestellter (m/w) bestehen Ihre Aufgaben hauptsächlich in der gewissenhaften Mitwirkung bei der Finanzbuchhaltung für den breit gefächerten Mandantenstamm sowie in der sorgfältigen Ausführung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen. Zu den weiteren Aufgaben gehören die Vorbereitung der Jahresabschlüsse, das Anfertigen von Steuererklärungen sowie das Prüfen von Steuerbescheiden und die Überwachung von Fristen. Des Weiteren begleiten Sie Betriebsprüfungen und wirken mit bei Einspruchs- und Finanzgerichtsverfahren. Sie unterstützen die Steuerberater bei der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung und betreuen und beraten Ihre Mandanten dabei persönlich.

### Die Aufgaben im Überblick:

- gewissenhafte Mitwirkung bei der Finanzbuchhaltung
- sorgfältige Ausführung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Anfertigen von Steuererklärungen
- Prüfen von Steuerbescheiden und Überwachung von Fristen
- Begleitung von Betriebsprüfungen und Mitwirkung bei Einspruchs- und Finanzgerichtsverfahren
- persönliche Betreuung und Beratung der Mandanten

### DIE STELLE IM ÜBERBLICK

#### Eintrittsdatum:

ab sofort

#### Anstellungsverhältnis:

Vollzeit/Festanstellung

#### Arbeitsort:

nördliches Ruhrgebiet

#### Reisetätigkeit:

keine

## Ihre erforderlichen Qualifikationen

---

Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w), ein kaufmännisches Studium oder haben bereits eine Weiterbildung zum Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter absolviert. Idealerweise verfügen Sie zudem über mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise im Kanzleiumfeld.

Sie überzeugen durch seriöses und freundliches Auftreten, ebenso zählen ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit zu Ihren Stärken. Methodisch verfügen Sie neben guten Kenntnissen im Umgang mit Word und Excel über fundierte DATEV-Kenntnisse und können in der Lohnbuchhaltung insbesondere auf Erfahrungen mit LODAS zurückgreifen. Zudem zeichnen Sie sich durch eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, übergreifendes Denken sowie Interesse an steuerlicher und betriebswirtschaftlicher Beratung aus. Des Weiteren erfüllen Sie Ihre Aufgaben überaus sorgfältig und pflichtbewusst. Eine motivierte Arbeitseinstellung sowie die Bereitschaft, sich steuerrechtlich auf dem neusten Stand zu halten, runden Ihr Profil ab.

### Must-have-skills

- abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter oder ein kaufmännisches Studium
- seriöses und freundliches Auftreten
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- guten Kenntnissen im Umgang mit Word und Excel
- fundierte DATEV-Kenntnisse
- Erfahrungen in der Lohnbuchhaltung mit LODAS
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, übergreifendes Denken sowie Interesse an steuerlicher und betriebswirtschaftlicher Beratung
- sorgfältige und pflichtbewusste Erfüllung der Aufgaben
- motivierte Arbeitseinstellung sowie die Bereitschaft, sich steuerrechtlich auf dem neusten Stand zu halten

### Nice-to-have-skills

- Weiterbildung zum Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise im Kanzleiumfeld

## Was der Auftraggeber Ihnen bietet

---

Neben einer leistungsgerechten Bezahlung mit 28 Urlaubstagen und einem zukunftssicheren, qualifizierten und modernen Arbeitsplatz wartet auf Sie eine freundliche und entspannte Arbeitsatmosphäre in einem kompetenten Team mit offener Kommunikation.

Die familiäre Kanzlei mit ihrem breiten Mandantenstamm ermöglicht außerdem die Herausforderung einer anspruchsvollen, vielseitigen Tätigkeit und die Möglichkeit, sich einzubringen und sich persönlich weiterzuentwickeln. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, individuelle, berufsspezifische Weiterbildungen zu nutzen und regelmäßig DATEV – Schulungen zu besuchen.

### Die Vorzüge der Stelle im Überblick:

- einer leistungsgerechten Bezahlung
- 28 Urlaubstage
- zukunftssicherer, qualifizierter und moderner Arbeitsplatz
- kompetentes Team mit offener Kommunikation
- familiäre Kanzlei mit breitem Mandantenstamm
- anspruchsvolle, vielseitige Tätigkeit
- Möglichkeit, sich einzubringen und sich persönlich weiterzuentwickeln
- Möglichkeit der individuellen, berufsspezifischen Weiterbildung
- regelmäßige DATEV – Schulungen

Bitte beachten Sie: Aufgrund der besseren Lesbarkeit verwenden wir im Text durchgehend nur die männliche Form – allerdings sind alle von uns verwendeten Ausdrücke in weiblicher und männlicher Form zu verstehen.

## Ihr Ansprechpartner bei Rückfragen

---

Bei Interesse an der angebotenen Stelle senden Sie uns bitte umgehend eine aussagekräftige elektronische Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen an [sh@thomann-personalberatung.de](mailto:sh@thomann-personalberatung.de). Für Rückfragen stehen wir jederzeit zur Verfügung.



**Stephanie Höhn**

Projektleitung

Tel.: +49 (0)251 70 36 90 – 15

Fax: +49 (0)251 70 36 90 – 21

Mobil: +49 (0)177 6 10 60 06

[sh@thomann-personalberatung.de](mailto:sh@thomann-personalberatung.de)