

Stellenprofil

Berater (m/w) für Anwendungssoftware für Steuerkanzleien bei einem IT-Unternehmen im Rhein-Ruhr-Gebiet



Das Unternehmen

Wir suchen für unseren Auftraggeber, ein etabliertes, stark wachsendes IT-Unternehmen im Ruhrgebiet, einen motivierten und kommunikationsstarken Berater (m/w) für Anwendungssoftware im Bereich der Steuerkanzleien für den Hauptsitz im zentralen NRW. Das Unternehmen besteht seit über 25 Jahren und erwirtschaftet einen Millionenumsatz mit Niederlassungen im Rhein-Ruhrgebiet. Derzeit beraten und betreuen rund 35 Mitarbeiter Steuerkanzleien, Wirtschaftsprüfer und Rechtsanwälte sowie klassische Wirtschaftsunternehmen in IT-Fragen. Im bundesweiten Ranking zählt das Unternehmen zur Top 10 der IT-Systemhäuser mit DATEV-Schwerpunkt. Es war beziehungsweise ist unter anderem zertifizierter DATEV-System-Partner und Lösungspartner, Lenovo Businesspartner, Fujitsu-Partner sowie Lexmark Business Solution Dealer.

Die spezialisierten Berater verhelfen ihren Kunden zu mehr Wettbewerbsfähigkeit und Produktivität, indem sie durch Softwareprozesse die internen Abläufe beschleunigen und Ausfallzeiten minimieren. Zu den Leistungen zählen digitale Buchführung, Dokumentenmanagement sowie zunehmend IT-Sourcing als Application Service Provider. Der erstklassige Ruf des Unternehmens resultiert in erster Linie aus fünf Stärken: Freundlichkeit, Schnelligkeit, kurze Wege, praktische Lösungen und branchentypische Fachkenntnisse. Mit den derzeit rund 500 überwiegend langjährigen Kunden wird eine vertrauensvolle und enge Zusammenarbeit gepflegt. Daraus ergibt sich ein hoher Anspruch an die Beratungsqualität.

Ihre Aufgabenstellung

Als Berater (m/w) für Anwendungssoftware für Steuerkanzleien beraten Sie die Kunden zum Thema Kanzleimanagement und bei der Auswahl der passgenauen Software wie zum Beispiel DATEV DMS, DATEV Unternehmen Online und EO comfort. Sie unterstützen das Zusammenspiel mit Mandanten indem Sie als Schnittstelle fungieren. Sie analysieren die bestehenden Kanzleiprozesse und identifizieren das dortige Optimierungspotenzial. Anschließend sind Sie auch für die Überwachung der Umsetzung der von Ihnen konzipierten und optimierten Prozesse zuständig. Des Weiteren implementieren Sie die ausgewählten DATEV-Systeme und schulen die Mitarbeiter in den neuen Prozessabläufen und Systemen. Außerdem gehört die Identifikation und Erschließung neuer Geschäftspotentiale zu Ihren Aufgaben.

Die Stelle im Überblick

Eintrittsdatum:

ab sofort

Anstellungsverhältnis:

Vollzeit/Festanstellung

Arbeitsort:

Nordwestliches NRW

Reisetätigkeit:

40-50%

Die Aufgaben im Überblick

- Beratung von Kunden zum Thema Kanzleimanagement und Auswahl der passgenauen Software (DATEV DMS, DATEV Unternehmen Online und EO comfort)
- Das Zusammenspiel mit Mandanten unterstützen
- Analyse der bestehenden Kanzleiprozesse und Identifizierung des Optimierungspotenzials
- Überwachung der Umsetzung der von Ihnen konzipierten und optimierten Prozesse
- Implementierung der ausgewählten DATEV-Systeme
- Schulung der Mitarbeiter von Kunden in den neuen Prozessabläufen und Systemen
- Identifikation und Erschließung neuer Geschäftspotentiale

Ihre erforderlichen Qualifikationen

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare Vorbildung. Wünschenswert, jedoch nicht zwingend notwendig, wäre ein abgeschlossenes Studium im Finanzmanagement, der Verwaltungswissenschaft, oder ein vergleichbarer Studiengang. Außerdem besitzen Sie sichere Kenntnisse der Kanzleiprozesse und mindestens ein Grundwissen zu den DATEV-Systemen einer Steuerkanzlei. Des Weiteren verfügen Sie über Kenntnisse im Kanzleirechnungswesen. Der Kontakt zu Kunden gelingt Ihnen durch Ihr selbstsicheres und offenes Auftreten. Sie arbeiten selbstständig und methodisch, wozu Sie auch sichere Kenntnisse in Microsoft Office vorweisen können. Außerdem ist auch der Besitz eines Pkw-Führerscheins wichtig, um Kundentermine wahrnehmen zu können.

Must-have-skills

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Vorbildung
- Sichere Kenntnisse der Kanzleiprozesse und mindestens Grundwissen zu den DATEV-Systemen einer Steuerkanzlei (DATEV DMS, DATEV Unternehmen Online und EO comfort)
- Selbstsicheres, offenes Auftreten gegenüber dem Kunden
- Selbstständige und methodische Arbeitsweise
- Kenntnisse im Kanzleirechnungswesen
- Sichere Kenntnisse der Microsoft-Office-Werkzeuge
- Besitz eines Pkw-Führerscheins

Nice-to-have-skills

- Abgeschlossenes Studium im Finanzmanagement, Verwaltungswissenschaft oder ein vergleichbarer Studiengang

Was der Auftraggeber Ihnen bietet

Neben einer leistungsgerechten Vergütung und einem qualifizierten, sicheren Arbeitsplatz bietet der Arbeitgeber Ihnen viele weitere Benefits: große fachliche wie auch persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten durch ein dynamisches Arbeitsumfeld, ein individuelles Training on the job, eine DATEV-Schulung mit Zertifizierung sowie weitere berufsspezifische Fortbildungsmöglichkeiten auf höchstem Niveau. Ein angenehmes und unkompliziertes Betriebsklima mit offener Kommunikation und viel Freiraum für Ihre Ideen sind hier ausnahmsweise einmal keine leeren Floskeln. Auch die oft genannte flache Hierarchie wird im jungen Team tatsächlich gelebt.

Die Vorzüge der Stelle im Überblick

- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Einen sicheren, qualifizierten Arbeitsplatz
- Berufsspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dynamisches Arbeitsumfeld
- Individuelles Training on the job für ein halbes Jahr bis ein Jahr (je nach Erfordernis)
- DATEV-Schulung und Prüfung zur Zertifizierung
- Angenehmes und unkompliziertes Betriebsklima mit offener Kommunikation
- Freiraum für Ideen
- Flache Hierarchien und ein junges Team

Bitte beachten Sie: Aufgrund der besseren Lesbarkeit verwenden wir im Text durchgehend nur die männliche Form – allerdings sind alle von uns verwendeten Ausdrücke in weiblicher und männlicher Form zu verstehen.

Ihr Ansprechpartner bei Rückfragen

Bei Interesse an der angebotenen Stelle senden Sie uns bitte umgehend eine aussagekräftige elektronische Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen an rs@thomann-personalberatung.de. Für Rückfragen stehen wir jederzeit zur Verfügung.

Ihr Ansprechpartner



Ron Sulek
Projektleitung

Tel.: +49 (0)251 70 36 90 – 17
Fax: +49 (0)251 70 36 90 – 21
rs@thomann-personalberatung.de