

Stellenprofil

IT-Systemadministrator (m/w) für einen IT-Dienstleister im Raum Düsseldorf



Das Unternehmen

Wir suchen für unseren Auftraggeber, ein seit 25 Jahren etablierter mittelständischer IT-Dienstleister im Rhein-Ruhr-Gebiet, einen motivierten IT-Systemadministrator (m/w) für den Standort in Düsseldorf. Das Unternehmen ist mit drei Niederlassungen im Rhein-Ruhr-Gebiet verteilt.

Das Unternehmen verhilft seinen Kunden zu mehr Wettbewerbsfähigkeit und Produktivität, in dem es Energie spart und somit die Ausfallzeiten minimiert. Gleichmaßen bietet es erstklassige Dienstleistungen rund um die IT und ist Partner unterschiedlicher Hardware-, Software- und Lösungsanbieter. Durch die verschiedenen Niederlassungen lassen sich kurze Wege zu Service, Dienstleistungen und Innovationen der IT realisieren.

Mit den mehr als 1.000 langjährigen Kunden herrscht eine vertrauensvolle und enge Zusammenarbeit. Daraus resultiert ein hoher Anspruch an die eigene Qualität und Kundenzufriedenheit. Das Team besteht aus rund 35 Mitarbeitern und sucht für die Zukunft Verstärkung, damit die Kundenwünsche noch effizienter und schneller bearbeitet werden können.

Ihre Aufgabenstellung

Als IT-Systemadministrator (m/w) am Standort in Düsseldorf sind Sie grundlegend an dem Aufbau und der Gestaltung der Niederlassung beteiligt. Dort betreuen Sie in erster Linie komplexe Kundensysteme, Sie analysieren die organisatorischen Abläufe des Kunden und übernehmen die Installation und Konfiguration sowie die Organisation des Benutzersupports. Die Administration von Servern und Anwendungen sowie die in erster Linie remote Verwaltung der Nutzerkonten und Zugriffsrechte werden Ihnen übertragen. Sie analysieren, isolieren, beheben Probleme und erarbeiten neue, technische Konzepte für den Systembetrieb und erkennen zudem Cross- und Up-Selling-Potenziale. Dabei arbeiten Sie vorwiegend im gehosteten, virtuellen Serversystem (VMware, Microsoft Hyper-V). So tragen Sie aktiv zur bedarfsgerechten und wirtschaftlichen Weiterentwicklung von Systemen bei.

Die Aufgaben im Überblick:

- Aufbau und Gestaltung der Niederlassung
- Betreuung komplexer Kundensysteme
- Analyse der organisatorischen Abläufe des Kunden
- Installation, Konfiguration und Organisation des Benutzersupports
- Administration von Servern und Anwendungen, remote Verwaltung der Nutzerkonten und Zugriffsrechten
- Probleme analysieren, isolieren und beheben
- Erarbeitung neuer, technischer Konzepte für den Systembetrieb

Die Stelle im Überblick

Eintrittsdatum:

ab sofort

Anstellungsverhältnis:

Vollzeit/Festanstellung

Arbeitsort:

NRW, Schwerpunkt
Düsseldorf

Reisetätigkeit:

50% - 75%
Außendienst in NRW

- Erkennen von Cross- und Up-Selling-Potenzialen
- bedarfsgerechte und wirtschaftliche Weiterentwicklung von Systemen

Ihre erforderlichen Qualifikationen

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich der Informatik oder eine vergleichbare Vorbildung. Außerdem besitzen Sie mindestens zwei Jahre Berufserfahrung als IT-Systemadministrator. Sie haben sehr gute Kenntnisse in der Installation von Microsoft Server, Terminal Server, Exchange Server und gute Kenntnisse in der Administration von virtualisierten IT-Infrastrukturen (VMware, Microsoft Hyper-V). Ihr serviceorientierter Arbeitsstil wird stets durch Ihre eingebrachten Ideen bereichert. Teamfähigkeit und Flexibilität, gepaart mit kundenfreundlichem und souveränem Auftreten, zählen Sie zu Ihren absoluten Stärken. Gutes, technisches Englisch ist für den Umgang mit Handbüchern und Dokumentationen notwendig. Außerdem ist der Besitz eines Pkw-Führerscheins wichtig.

Must-have-skills:

- Berufsausbildung im Bereich der Informatik oder eine vergleichbare Vorbildung
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung als IT-Systemadministrator
- sehr gute Kenntnisse in der Installation von Microsoft Server, Terminal Server, Exchange Server
- gute Kenntnisse in der Administration von virtualisierten IT-Infrastrukturen (VMware, Hyper-V)
- serviceorientierter Arbeitsstil, eigene Ideen, Teamfähigkeit und Flexibilität
- kundenfreundliches und souveränes Auftreten
- gutes, technisches Englisch
- Besitz eines Pkw-Führerscheins

Nice-to-have-skills:

- Studium im Bereich der Informatik oder eines vergleichbaren Studiengangs

Was der Auftraggeber Ihnen bietet

Sie arbeiten für einen langjährig etablierten IT-Dienstleister, der durch seinen großen und breit aufgestellten Kundenstamm vielfältiges Arbeiten und viele unterschiedliche Entwicklungsmöglichkeiten bietet. Zudem erhalten Sie am Standort in Düsseldorf die Möglichkeit, sich grundlegend an dem Aufbau und der Gestaltung der Niederlassung zu beteiligen.

Neben einer leistungsgerechten Bezahlung und einem sicheren, qualifizierten Arbeitsplatz warten auf Sie berufsspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten sowie diverse Schulungen und Prüfungen zur Zertifizierung. Darüber hinaus schaffen ein junges, eigenständiges Standortteam mit perspektivisch acht bis zehn Mitarbeitern, Freiraum für Ideen und eine offene Kommunikation ein angenehmes Betriebsklima. Zusätzlich erhalten Sie ein adäquates Firmenfahrzeug, welches auch privat genutzt werden kann.

Die Vorzüge der Stelle im Überblick:

- Aufbau und Gestaltung der Niederlassung
- ein sicherer, qualifizierter Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Bezahlung
- diverse Schulungen und Prüfungen zur Zertifizierung
- berufsspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten (Microsoft, Firewall, ERP- und Dokumenten-Management-Systeme)
- ein junges, eigenständiges Standortteam
- offene Kommunikation
- Freiraum für Ideen
- adäquates Firmenfahrzeug

Bitte beachten Sie: Aufgrund der besseren Lesbarkeit verwenden wir im Text durchgehend nur die männliche Form – allerdings sind alle von uns verwendeten Ausdrücke in weiblicher und männlicher Form zu verstehen.

Ihr Ansprechpartner bei Rückfragen

Bei Interesse an der angebotenen Stelle senden Sie uns bitte umgehend eine aussagekräftige elektronische Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen an sh@thomann-personalberatung.de. Für Rückfragen stehen wir jederzeit zur Verfügung.



Stephanie Höhn

Projektleitung

Tel.: +49 (0)251 70 36 90 – 15

Fax: +49 (0)251 70 36 90 – 19

sh@thomann-personalberatung.de